



Unsere Firmengruppe ist ein deutschlandweit tätiges Immobilienunternehmen, das Spezialisten aus den verschiedensten Bereichen der Immobilien- und Finanzwirtschaft vereint. Das Leistungsspektrum umfasst das Transaktionsmanagement, die Vermietung, das Asset Management sowie Projektentwicklungen und die Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien. Wollen Sie mehr über uns erfahren? Dann schauen Sie unter www.graw-gruppe.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Assistentin/en in Leipzig in Teilzeit

Ihre Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung aller organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Einkauf von Büromaterial etc.
- Erstellung von Rechnungen mit Hilfe eines Rechnungsprogramms
- Telefonische Kundenbetreuung und Korrespondenz
- Ablage und Büroorganisation
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie Emails

Ihr Profil:

- Qualifizierte kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Sekretariats-/ Assistenzbereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Word, Excel und Power Point)
- Ausgeprägtes Serviceverständnis, hohe Flexibilität und hervorragendes Organisationsgeschick
- Freundliches und professionelles Auftreten

Ferner erwarten wir Engagement, motiviertes, selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten, das Einfügen in unser Team sowie in bestehende Strukturen (TÜV-Zertifizierung) und ausgeprägte Fähigkeiten in der Kommunikation. Ein hohes Maß an Flexibilität und Ausdauer setzen wir voraus.

Wir bieten:

- Unbefristete Festanstellung in Teilzeit (20-25 Stunden pro Woche)
- Flexible Arbeitszeiteinteilung
- Attraktive Vergütung sowie Teilnahme an der betrieblichen Altersvorsorge
- Abwechslungsreiches interessantes und spannendes Tätigkeitsfeld
- Ein hochmotiviertes und sympathisches Team
- Zentrale Innenstadtlage mit sehr guter Anbindung
- Familiengeführtes Unternehmen mit flachen Hierarchien

Interesse? Dann kontaktieren Sie uns gerne oder schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an

GVA Graw Immobilien GmbH Ansprechpartner:

Frau Ina Graw Katharinenstr. 17 04109 Leipzig Email: ig@gva-immobilien.de